

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ООШ с.Энтуганы»  
БМР РТ. Протокол №1.  
от 28.08.2025г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«ООШ с.Энтуганы» БМР РТ  
\_\_\_\_\_ Хасанова Г.А.



План работы  
МБОУ «ООШ с.Энтуганы»  
Буинского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год

## АНАЛИЗ РАБОТЫ

за 2024-2025 учебный год

Анализ работы за 2024/25 учебный год проведен в соответствии с годовым планом работы МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ.

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ за 2024/25 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО), федеральными образовательными программами начального общего и основного общего образования (далее – ФОП НОО и ООО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО и ООО), разработанные в соответствии с ФОП НОО и ООО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО и ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

# І. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Реализация общего и дополнительного образования

Анализ реализации программ начального общего и основного общего образования проведен по двум направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;
- результативность работы педагогов.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

### НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В таблице 1 представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1Б	3А	3Б	4Б
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Родной (татарский) язык	100	100	100	100
Литературное чтение на родном ( татарском) языке	100	100	100	100
Английский язык	----	100	100	100
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100
ОРКСЭ	---	---	---	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100
Труд (Технология)	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

### ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме. Наглядное количество часов представлено в таблице 2.

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5	6	7	8	9
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Родной (татарский) язык	100	100	100	100	100
Родная ( татарская) литература	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100
Математика	100	100			
Алгебра			100	100	100
Геометрия			100	100	100
Вероятность и статистика			100	100	100
Информатика			100	100	100
История	100	100	100	100	100
Обществознание		100	100	100	100
География	100	100	100	100	100
Физика			100	100	100
Химия				100	100
Биология	100	100	100	100	100
Экология				100	
Основы духовно-нравственной культуры народов России	100	100			
Основы безопасности и защиты Родины				100	100
Изобразительное искусство	100	100	100		
Музыка	100	100	100	100	

Труд (Технология)	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам и учебным курсам: русский язык, литература, родной (тат.) язык, родная (тат.) литература, английский язык, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика, биология, экология, химия, обществознание, история, география, музыка, технология, физическая культура.

Уменьшения контрольных работ не произошло. Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

## ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов.

Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала на основании приказов:

1. Приказ №175 от 14.03.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буинского муниципального района в 2025 году»;
2. Согласно Календарному учебному графику на 2024-2025 уч. год;
3. Приказ № 348 от 19.05.2025 г. «Об окончании 2024/2025 учебного года, организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Буинского муниципального района»

## Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов.

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума.

Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице.

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают			
		Кол-во	%	С оценк. и «4» и «5»	%	С оценк «5»	%	Всего		Из них н/а	
								Кол-во	%	Кол-во	%

2	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0
3	5	5	100	3	60	0	0	0	0	0	0
4	3	3	100	1	33,3	1	33,3	0	0	0	0
2022-2023	10	10	100	6	60	1	10	0	0	0	0
2	4	4	100	2	50	0	0	0	0	0	0
3	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0
4	5	5	100	3	60	0	0	0	0	0	0
2023-2024	11	11	100	7	63,6	0	0	0	0	0	0
3	5	5	100	3	60	0	0	0	0	0	0
4	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0
2024-2025	7	7	100	5	71,4	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 учебном году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023- 2024 учебном году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 3,6 процента, процент учащихся, окончивших на «5», по сравнению с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году, сократился на 10 процент.

По сравнению с 2023-2024 учебным годом процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 7,8 процента. Учащихся, окончивших на «5», по сравнению с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024-2025 учебном году, нет.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость»

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают			
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а	
								Кол-во	%	Кол-во	%
5	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0
6	4	4	100	2	50	0	0	0	0	0	0
7	3	3	100	1	33,3	0	0	0	0	0	0
8	10	10	100	2	20	2	20	0	0	0	0
9	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0
2022-2023	23	23	100	8	34,8	2	8,7	0	0	0	0
5	3	3	100	2	66,7	0	0	0	0	0	0
6	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0
7	2	2	100	2	100	0	0	0	0	0	0
8	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0
9	11	11	100	5	45,5	2	18,2	0	0	0	0
2023-2024	22	22	100	10	45,5	2	9,1	0	0	0	0

5	7	7	100	4	57,1	0	0	0	0	0	0
6	3	3	100	2	66,7	0	0	0	0	0	0
7	4	4	100	1	25	0	0	0	0	0	0
8	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0
9	2	2	100	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2024-2025</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>42,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2022-2023 учебном году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 учебном году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 10,7 процента, процент учащихся, окончивших на «5», увеличился на 0,4 процента.

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024-2025 учебном году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», уменьшился на 3,4 процента, процент учащихся, окончивших на «5», сократился на 9,1 процента. Следует отметить небольшое колебание количества обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5».

Классы	Качественная успеваемость, %					
	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Кол-во обуч.	Качество	Кол-во обуч.	Качество	Кол-во обуч.	Качество
1–4-е	10	70	11	63,6	7	71,4
5–9-е	23	39,1	22	50	17	47,1
10–11-е	5	100	4	100	-	-
<b>Общее по школе</b>	<b>28</b>	<b>55,3</b>	<b>37</b>	<b>56,7</b>	<b>24</b>	<b>54,2</b>

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне среднего общего образования. Но, в связи с реорганизацией в 2024-2025 учебном году школа стала основной. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась. Наблюдается существенное понижение качества знаний на уровне основного общего образования.

#### Выводы:

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО в 2024-2025 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
2. Качество образования по школе – 54,2 процента, что на 2,5 процента меньше, чем в прошлом учебном году.
3. Была проведена промежуточная аттестация за 2024-2025 учебный год. По итогам промежуточной аттестации все обучающиеся 1-8 классов переведены в следующий класс. Обучающиеся 9 класса допущены к основному государственному экзамену.
4. ВПР-2025 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2025 года, показал, что более 80 % обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-го класса успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам.
6. Обучающиеся показали низкие результаты на Всероссийской и Республиканской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году. На муниципальном уровне 1 ученик стал призером по родному (татарскому) языку.

## **1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «Сферум», «Вконтакте», телеграмм канале

В течение учебного года проведено по 3 родительских собрания в каждом классе ( 4 собраний в 9 классе), всего 25 родительских собраний.

Классные и общешкольные родительские собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 97 процентов в 1–4-х классах, 95 процентов – в 5–9-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

В школе работает Совет учреждения. В него входят ученики, родители, педагоги, готовые определить пути и направления развития школы. На заседаниях Совета учреждений родители обсуждают различные вопросы.

Работа ведётся через:

- заседания родительского комитета;
- общешкольные родительские собрания;
- классные родительские собрания;
- организацию работы родительского всеобуча.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

В 2024/25 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью школы определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли— 59% от общего количества семей) и представлены в таблице.

<b>Класс</b>	<b>Средний балл по результатам анкетирования родителей</b>
1- класс	75
3-е класс	70
4-е класс	72



5-е класс	71
6-е класс	70
7-е класс	69
8-е класс	65
9-е класс	75

Интерпретация результатов:

60–75 баллов – образовательная организация в значительной степени взаимодействует с семьями учеников. Родители вовлечены в воспитательную работу школы, в совместное проектирование, непосредственно участвуют в реализации детско-родительских школьных мероприятий. Образовательная организация регулярно знакомит родителей с содержанием и ходом воспитательной работы.

45–59 баллов – образовательная организация в достаточной степени сотрудничает с родителями учеников. Школа повышает уровень психолого-педагогической культуры родителей, помогает родителям решать индивидуальные проблемы воспитания детей.

0–44 балла – взаимодействие образовательной организации с семьями учеников недостаточное. Родителям не интересны школьные мероприятия, они практически не принимают в них участие. Родители не знакомы с особенностями воспитательной работы школы, педагоги не информируют их о дополнительных возможностях развития ребенка.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители учеников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в школе и дома — основная задача коллектива школы, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности учеников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями «Сотрудничество», используя разнообразные формы работы с родителями.

В рамках реализации стратегии с родителями учеников был организован совместный проект «Информационная безопасность школьников в современных условиях». В течение года также проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды, даны рекомендации на сайте школы <https://edu.tatar.ru/buinsk/entugany/sch>

В течение 2024-2025 учебного года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы школы.

#### **Выводы:**

Из таблицы видно, что большинство родителей удовлетворены деятельностью школы, но остаются проблемы, на решение которых направляет свои усилия педагогический коллектив школы. Результаты анкетирования носят стимулирующий характер, побуждают к деятельности и дальнейшему развитию.

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы.

За прошедший период было проведено 4 заседания родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов и т.д.

Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы. Совместно с ними проводились рейды: «Мой внешний вид», «Санитарное состояние школьной столовой» и другие.

В рамках Года Защитника Отечества (в соответствии с указом президента России) в МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ было проведен конкурс «А ну-ка, парни!» в котором семьи показали свои умения, быстроту и ловкость в спорте. На торжественной линейке победители и лауреаты были награждены грамотами, а участники получили сертификаты.

#### **Рекомендации:**

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

### **1.3. Воспитательная работа**

**Целью** воспитательной работы МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году представлена тринадцатью основными модулями:

- Инвариантных:

- Классное руководство.
- Основные школьные дела.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Профориентация.
- Самоуправление.
- Внешкольные мероприятия.
- Профилактика и безопасность.
- Организация предметно-пространственной среды.

- Вариативных:

- Школьные медиа
- Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- анализ воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- анализ работы заместителя директора по ВР;

### **Нормативно-методическое обеспечение**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Федеральный закон от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 13.07.2024 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2024 № 74223)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2024 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2024 № 74228)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

#### **Кадровый состав воспитательной службы школы**

<b>Должность</b>	<b>Количественный состав</b>
Заместитель директора по ВР	2
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0
Социальный педагог	0
Педагог-психолог	0
Педагог-библиотекарь	1
Педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование в школе	0
Классные руководители	8

#### **Вывод:**

Штат воспитательной службы не сформирован в необходимом объеме, требуется необходимые специалисты.

#### **Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные кабинеты).
2. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
3. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе.

#### **Методическое сопровождение воспитательной работы**

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- Обеспечение необходимой установочной документацией;

- Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

### **Совещания с классными руководителями**

<b>Дата</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь	Организация самоуправления в классном коллективе
Октябрь	Рассмотрение и утверждение классных и общешкольных мероприятий на 2024-2025 учебный год
Декабрь	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя
Март	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю
Апрель	Анализ работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении

### **Семинары классных руководителей**

<b>Дата</b>	<b>Обсуждаемые вопросы</b>
Август	Заседание №1 Тема: «Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебном году». 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО, СОО по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» 4. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика классных и общешкольных мероприятий.
Октябрь	Заседание №2 Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Формы проведения классных часов. 3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
Декабрь	Заседание №3 Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год». 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с

	классом», «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»
Март	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</li> <li>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.</li> </ol>
Май	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательной работы».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей за учебный год. Итоги года;</li> <li>2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность;</li> <li>4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи. Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.</li> <li>5. Уровень воспитанности и социализации учащихся. Организация летнего отдыха.</li> </ol>

#### **Выводы:**

- Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, Советника директора по ВР.
- План работы классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
- В 2024-24 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.
- 

#### **Рекомендации:**

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

#### **Степень реализации плана воспитательной работы**

### *Основные школьные дела*

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися);

- День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.

- Концерт ко Дню матери;

- День отца;

- Праздник осени;

- Конкурсы к новому году;

- Праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, 8 Марта, 23 февраля, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок» и др.;

- Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики и информатики, физики, биологии и химии, истории, обществознания и географии; начальных классов, физической культуры и ОБЖ);

#### **Анализ качества и количества классных мероприятий показал:**

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода;

- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»;

- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

#### **Классное руководство**

На начало 2024-2025 учебного года в школе сформировано 8 классных коллективов. Классные руководители 1–9х классов разработали планы воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

*Ежедневно:*

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.

2. Организация питания учащихся.

3. Индивидуальная работа с учащимися.

*Еженедельно:*

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

*Каждый месяц:*

1. Встреча с родителями (по ситуации).

*Один раз в триместр:*

1. Оформление электронного классного журнала по итогам триместра.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

*Один раз в год:*

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радует, что у педагогов-воспитателей, работающих в параллели, наблюдается тесное взаимодействие и сотрудничество.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- ☐ тематические классные часы;
- ☐ участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- ☐ коллективные творческие дела;
- ☐ участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ☐ индивидуальные беседы с учащимися;
- ☐ работа с портфолио;
- ☐ индивидуальные беседы с родителями;
- ☐ родительские собрания.

#### **Выводы:**

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

#### **Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.



4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.

5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

### **Урочная деятельность**

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

### **Рекомендации:**

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

- использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
- использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

### **Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году организована в соответствии с обновленной ФРПВ и осуществлялась по следующим направлениям:

- ☐ информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- ☐ занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- ☐ занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- ☐ занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- ☐ занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и

уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными и школьными мероприятиями составляет - 100%.

**Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: исследовательская, познавательная, художественное творчество, профориентационная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

**Рекомендации:**

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

#### **1.4. Адаптация детей-иностранцев**

В школе дети-иностранцев не обучаются .

#### **1.5. Методическая работа**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной единой методической темой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации. В новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

В школе активно работали 5 методических объединений:

ШМО учителей естественно-математического цикла, руководитель Замдиханова Р.М.

ШМО учителей филологического цикла, руководитель Фахрутдинова Ф.Н.

ШМО учителей начальных классов, руководитель Фаткулина Р.М.

ШМО учителей искусства, труда (технологии), физической культуры и ОБЗиР, руководитель Хусаинова А.А.

ШМО классных руководителей, руководитель Фахрутдинова Л.К.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладение инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучение и использование на практике современных методик воспитания.

Главное в работе методических объединений - оказание реальной, действенной помощи педагогу. Наряду с докладами, сообщениями, использовались открытые уроки и внеклассные мероприятия и другие активные формы деятельности.

Каждое методическое объединение имело свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы.

Всеми руководителями ШМО проведен анализ работы за год, в котором выделены положительные и отрицательные стороны.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Изучены образовательные стандарты для старшей школы, процедура аттестации педагогических работников на первую и высшую категории, обсуждались вопросы взаимопосещения уроков, результаты работы с одаренными и способными обучающимися, промежуточные результаты работы по индивидуальным образовательным маршрутам, результаты мониторинговых исследований, пробных экзаменов в форме ОГЭ, намечались пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений. Успешно решаются проблемы преемственности между разными ступенями обучения, в этом году учителя начальных классов посещали уроки в среднем звене и наоборот.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено все запланированные заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников, большое внимание уделили анализу промежуточного годового контроля.

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных особенностей обучающихся: при этом особое внимание обращалось на дифференциацию обучения, выбор рациональных методов и приемов обучения, на рациональное сочетание устных и письменных видов работ, как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи обучающихся; формирование у них навыков самообразования.

#### **Выводы:**

- Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы школьных методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
- Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы.
- Поставленные задачи на 2024 – 2025 учебный год выполнены в полном объеме.
- Учителя начальных классов, учителя-предметники ШМО продолжают работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания,

продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;

- На заседаниях ШМО анализировались результаты проверочных, комплексных, Всероссийских работ с выработкой решения по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
- Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков исследовательской и проектной деятельности, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.
- В работе методических объединений внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся и вопросу проведения открытых уроков.

#### **Рекомендации:**

1. Особое внимание уделять совершенствованию форм и методов организации урока.
2. Посещение уроков.
3. Уделять большее внимание работе наставничества.
4. Провести методический семинар:
  - 1) Организация мастер-классов;
  - 2) Цифровизация образовательного пространства.
7. Запланировать единый методический день.
8. Разнообразить формы проведения заседаний МО и МС (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

### **Содержание и качество подготовки**

Статистика показателей за 3 года

№ п/п	Параметры статистики	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024–2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	43	37	28
	– начальная школа	15	11	11
	– основная школа	23	22	17
	– средняя школа	5	4	-
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	0	0	0
	– основная школа	0	0	0
	– средняя школа	0	0	0
3	Не получили аттестата:			
	– об основном общем образовании	0	0	0
	– среднем общем образовании	0	0	0
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:			
	– в основной школе	0	2	0
	– средней школе	0	0	-

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом количество обучающихся школы идет в сторону уменьшения..

В 2024-2025 учебном году школа продолжила успешно реализовывать рабочую программу «Родной язык: татарский», «Родная литература: татарская», которые внесены в основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

В соответствии с частью 13 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 04 апреля 2023 г. №232/551, обучающиеся школы приняли участие в мае и июне 2025 года в ОГЭ.

В рамках подготовки и проведения экзаменов в школе разработана и планомерно реализовалась «дорожная карта» - план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.

На основании «дорожной карты» была проведена большая подготовительная работа по организации ОГЭ в 2025 году. Проведены ежемесячно пробные ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в школе. Обучающиеся 9 класса приняли участие в муниципальных тренировочных ОГЭ с участниками экзаменов и работниками ППЭ.

Неоднократно состоялись родительские собрания по вопросам ОГЭ. На каникулах в школе были проведены консультации по подготовке к ОГЭ.

**Основная цель ГИА-** получение объективной информации о состоянии качества образования, выявление и определение уровня освоения обучающимися учебных программ в рамках основной школы, повышение ответственности учителей за результаты своего труда.

*Результаты сдачи ОГЭ 2025 года*

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводилась в форме основного государственного экзамена. Все обучающиеся 9 класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании обычного образца.

Предмет	2023 год						2024 год						2025 год					
	всего чело век	получили			Ка чес тв о %	Успе вае мост ь в %	все го чел ове к	получили			Каче ств о %	Успе вае мост ь в %	всего чело век	получили			Кач ест во %	Ус нев ае мо ст ь в %
		5	4	3				5	4	3				5	4	3		
Математи ка	2	-	2	-	100	100	11	2	9	0	100	100	2	0	2	0	100	100
Русский язык	2	2	-	-	100	100	11	10	1	0	100	100	2	1	1	0	100	100
Биология	1	1	-	-	100	100	10	7	3	0	100	100	0					
География	-	-	-	-	-	-	8	4	4	0	100	100	2	2	0	0	100	100
Обществозн ание	2	-	2	-	100	100	2	1	0	0	100	100	0					
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0					
История	1	-	1	-	100	100	-	-	-	-	-	-	0					
Информат и ИКТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0					
Родной (тат.)язык													2	1	1	0	100	100

В 2025 году обучающиеся показали хорошие результаты ОГЭ. Качество знаний по русскому языку, математике, географии выше, чем в 2023 году.

На основании результатов ОГЭ можно предложить следующие рекомендации для учителей-предметников:

**Анализ результатов:** Провести детальный анализ результатов ОГЭ по своему предмету. Выявить сильные и слабые стороны учащихся, а также темы, которые вызвали наибольшие затруднения. Это поможет скорректировать учебный процесс и сделать его более целенаправленным.

**Индивидуализация подхода:** Обратить внимание на индивидуальные особенности учащихся. Разработать дифференцированные задания и программы, которые позволят учитывать уровень подготовленности каждого ученика.

**Интерактивные методы обучения:** Внедрять интерактивные и практико-ориентированные методы обучения (игры, проекты, групповые задания), чтобы повысить вовлеченность учеников и улучшить усвоение материала.

**Подготовка к экзамену:** Уделять внимание не только теоретическим знаниям, но и практическим навыкам, необходимым для успешного прохождения ОГЭ. Разработать систему пробных тестов и контрольных работ, которые имитируют формат экзамена.

**Обратная связь и конструирование уроков:** Регулярно собирать и анализировать обратную связь от учеников о проведенных уроках и использовать её для улучшения своих методов преподавания. Обсуждать с учениками сложные моменты, предоставляя возможность для вопросов и дополнительной практики.

**Вывод:** по результатам анализа методической работы уровень эффективности решения поставленных задач оптимальный. По некоторым пунктам наблюдается положительная динамика в сравнении с показателями за тот же отчетный период прошлого учебного года. План работы реализован на 95 процентов. Большинство мероприятий плана методической работы прошло на удовлетворительном организационном и методическом уровнях. Тематика заседаний ШМО, педсоветов, совещаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Педагогический коллектив удовлетворен организацией методической работы на 90 процентов. В методической работе школы есть проблемы, на которые в следующем учебном году необходимо обратить особое внимание. Учителя недостаточно активно работают над обобщением и систематизацией своего опыта и представлением его в форме публикаций. Снижена результативность работы с одаренными и высокомотивированными учащимися.

### **Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в школе регламентируется ООП школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

Принят и опубликован на официальном сайте школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024-2025 учебном году школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащейся из числа семьи участника специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- педагога-психолога;
- заместителя директора по воспитательной работе.

#### Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Все го	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2023	2	1	0	1	2	2	0	0	0
2024	11	0	1	10	3	3	0	0	0
2025	2	0	0	2	-	-	-	-	-

В 2025 году 2 выпускника 9-го класса изъявили желание продолжить обучение в средних профессиональных ОО.

#### Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. Средний возраст педагогического коллектива - 49.6 лет, опыт работы от 20 до 40 лет.

В 2024-2025 учебном году в школе работают 13 педагога, из них 1 — внешний совместитель, 2 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 11 педагогов — первую квалификационную категорию. В 2024-2025 учебном году аттестацию прошли 3 человека — на первую квалификационную категорию. 3 педагога имеют награду «За заслуги в образовании», 1 педагог — нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур и традиций».

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

-Наличие 2 педагогов с высшей категорией — это положительный фактор, так как высокая категория свидетельствует о высоком уровне профессионализма и опыта. Они могут служить примером и источником знаний для остальных сотрудников.

-11 педагогов с первой квалификационной категорией также показывают высокий уровень квалификации, однако наличие только первого уровня может говорить о необходимости дальнейшего повышения квалификации и профессионального роста.

-Для улучшения кадрового обеспечения школа может рассмотреть программы повышения квалификации для педагогов с первой категорией, а также активное вовлечение их в педагогические стадии и обмен опытом с учителями высшей категории.

Таким образом, в целом, качество кадрового обеспечения школы можно охарактеризовать как удовлетворительное, с потенциалом для улучшения через повышение квалификации и профессиональное развитие существующих педагогов.

### **Содержание и качество подготовки**

Основная цель образовательного процесса Школы - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФООП; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трем уровням образования.

В 2024 – 2025 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Приоритетными направлениями работы школы на 2024 -2025 учебный год являлись:

**ЦЕЛИ :** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

#### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
  - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
  - повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
  - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
  - совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
  - проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
  - развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
  - проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
  - организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
  - создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования



## **Режим работы школы.**

Режим работы школы обеспечивал выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно – нравственном и интеллектуальном плане, обеспечивая условия для самовыражения и самоопределения учащихся. Максимальная нагрузка учащихся соблюдалась и учебный план реализовался в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий. Реализация учебного плана обеспечена необходимыми программно – методическими комплектами: рабочими программами, учебниками, дидактическим материалом, методическими рекомендациями; необходимым количеством педагогических кадров.

Приход учащихся в школу – 8.00 ч.. Начало занятий – 8.30 ч.. Окончание занятий – 14.00.

Внеурочные занятия – с 14.00 до 15.00.

В 2024-2025 учебном году школа работала в режиме 6-ти дневной учебной недели со 2-11 классы, обучение учащихся 1 класса осуществлялось, на основании требований СанПин, в режиме 5-ти дневной учебной недели.

В школе на конец учебного года обучались 28 обучающихся.

Школа функционировала как образовательное учреждение, в котором сформировано 8 класс-комплектов:

- на первой ступени обучения - 3 класса-комплекта, в которых обучается 11 обучающихся (с филиалом);
- на второй ступени обучения - 5 классов-комплектов с количеством обучающихся 17;

Школа успешно осуществляет свою миссию, обучая всех детей микрорайона.

### **Итоги промежуточной аттестации**

В соответствии с пунктом 10 части 3, статьи 28, части 1-10 статьи 58 Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., учебным планом на 2024-2025 учебный год, «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся», приказом директора МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ в период с 12.05.2025 по 23.05.2025 года была проведена промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов по итогам учебного года.

Целью проведения промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- выявление соответствия фактического уровня учебных достижений, обучающихся требованиям образовательных стандартов общего образования;
- выявление пробелов в освоении обучающимися образовательной программы по предмету и организация коррекционной работы с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов.

Задача промежуточной аттестации: проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике.

К промежуточной аттестации (мониторингу) были допущены все обучающиеся 1-9 классов школы. Содержание письменных работ соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, образовательной программе. Промежуточная аттестация обучающихся проводилась, как правило, на 2-3-х уроках, в один день не более одной контрольной работы. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводилось до 45 минут (1 урок).

Результаты промежуточной аттестации зафиксированы в протоколах и классных журналах. Случаев несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации не было. Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, и образовательных программ по учебным предметам.

Как показал анализ спектра форм проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний обучающихся тестовые задания, творческие работы, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний обучающихся.

Проверочные работы содержали задания разного уровня сложности (базового и повышенного) по каждому планируемому результату. Время выполнения работы не ограничивалось. Работы позволили

выявить и оценить как уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, так и компетентность ребенка в решении разнообразных проблем. Все задания контрольных работ составлены с таким расчетом, чтобы каждое из них работало на формирование навыков учебной деятельности, а именно:

- умение воспринимать словесную или письменную инструкцию;
- умение планировать и действовать по плану;
- умение управлять своим вниманием и осуществлять самоконтроль;
- умение адекватно оценивать свою работу.

Использование итоговых контрольных работ дает возможность проследить динамику формирования ряда предметных навыков, имеющих большое значение для всего процесса обучения. Руководствуясь «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- проведена экспертиза аттестационного материала;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Нарушений порядка проведения не отмечено.

В соответствии с положением, промежуточная аттестация в школе проведена в следующем порядке:

- утверждение предметов и форм аттестации;
- утверждение результатов экспертизы аттестационного материала;
- проведение аттестации в соответствии с графиком, утвержденным приказом по школе;
- протоколов аттестационных работ;
- анализ итогов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с графиком, утвержденным по школе приказом директора.

Результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года показали, что:

все учащиеся 1 – 4 классов успешно освоили ФГОС НОО;

все учащиеся 5-9 классов успешно освоили ФГОС ООО.

### **Выводы:**

- в определенном приказом по школе период организованно проведен промежуточный контроль знаний учащихся 1-9-х классов (выполненные учащимися работы сданы на хранение);
- в классных журналах в день проведения контрольных работ учителями на предметной странице произведена соответствующая запись.

### **Рекомендации:**

1. Считать результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов удовлетворительными.
2. Руководителям ШМО:
  - 2.1. Проанализировать результаты промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, учесть результаты аттестации при планировании работы на 2025-2026 учебный год, наметить пути коррекции.
3. Учителям:
  - 3.1. систематически осуществлять повторение пройденного материала на уроках, усилить работу по систематизации и обобщению знаний;
  - 3.2. тщательно продумывать формы текущего контроля над усвоением новых знаний с целью профилактики пробелов в восприятии и усвоении наиболее сложных понятий отдельных тем предметов;
  - 3.3. осуществлять объективный подход к оцениванию знаний учащихся по итогам четверти, года;
  - 3.4. осуществлять свою деятельность на высоком и хорошем профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - 3.5. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, и применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое

качество образования, обратить внимание на использование на уроках наиболее эффективных методов и приемов;

3.6. на каждом уроке усилить работу по систематизации и обобщению знаний, больше времени уделять систематической индивидуальной работе с учащимися, использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной (годовой) аттестации;

3.7. результаты промежуточной аттестации, выставлять в журнал и учитывать при выставлении итоговой оценки;

3.8. осуществлять системный подход к процессу обучения учащихся применяя современные педагогические технологии, используя разнообразные виды контроля знаний, применяя системный учет тематических знаний учащихся, привести в соответствие уровень освоения образовательных программ учащимися требованиям федерального стандарта образования в практической его части.

4. Классным руководителям довести до сведения родителей информацию о результатах промежуточной аттестации.

### Предметные олимпиады

Муниципальный этап Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников (далее ВсОШ и РОШ) проводился с 8 ноября по 10 декабря 2024 года.

В муниципальном этапе ВсОШ и РОШ принимали участие учащиеся 5-9 классов.

В МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ всего 28 обучающихся, количество учащихся 5-9 классов составляет - 17 обучающихся.

В муниципальном этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников приняло участие 8 обучающихся 5-9 классов, что составляет 47,5% от общего количества учащихся 5-9 классов.

Обучающиеся школы приняли участие в 6 предметных олимпиадах, а именно: по биологии, обществознанию, математике, физике, родному (татарскому) языку, русскому языку.

№	Ф.И.О. обучающегося	класс	предмет	Учитель
1.	Гимаева Камилла Маратовна	7	русский язык	Фахрутдинова Ф.Н.
2.	Фахртдинов Расиль Рэисовия	8	русский язык	Фахрутдинова Ф.Н.
3.	Айзатуллова Миляуша Шейхуловна	6	родной (тат.) яз	Фахрутдинова Л.К.
4.	Фахртдинов Расиль Рэисович	8	родной (тат.) яз	Фахрутдинова Л.К.
5.	Фахртдинов Расиль Рэисович	8	обществознание	Хусаинова А.А.
6.	Гимаева Камилла Маратовна	7	физика	Замдиханова Р.М.
7.	Фахртдинов Расиль Рэисович	8	биология	Арифиллина В.С.
8.	Гимаева Камилла Маратовна	7	математика	Замдиханова Р.М.

Надо отметить, что по 2 участника муниципального этапа только по родному (татарскому) языку и по русскому языку.

В соответствии с протоколами муниципального этапа ВсОШ и РОШ в этом году всего один призер. Это Айзатуллова М.Ш. обучающаяся 6 класса (учитель Фахрутдинова Л.К.).

**Таблица 1. Количество победителей, призеров и участников муниципального этапа ВсОШ и РОШ**

№	Учебный год	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров	Количество победителей и призеров	Процент от кол-ва участ-в
1	2022-2023	17	1	2	3	17,6%
2	2023-2024	23	3	7	10	43,5%
3	2024-2025	8	0	1	1	12,5%

Данные таблицы показывают, резкую отрицательную динамику по количеству участников и по количеству победителей и призеров в связи с реорганизацией средней школы в основную.

## **Рекомендации учителям-предметникам:**

### **1. Улучшение подготовки учащихся:**

Акцент на глубокое понимание материала: Переход от механического заучивания к осмыслению материала. Необходимо акцентировать внимание на формировании у учащихся не только навыков, но и понимания концепций, закономерностей, связей между предметами.

Разнообразные формы обучения: Включение в учебный процесс нестандартных заданий, проектной деятельности, работы в группах, дебатов, дискуссий, использования интерактивных методов обучения.

Использование дополнительных ресурсов: Рекомендация использования дополнительных учебников, методических пособий, ресурсов интернета.

Разработка и использование индивидуальных планов подготовки: Учитывая особенности каждого ученика, разрабатывать индивидуальные планы подготовки, учитывающие проблемы и сильные стороны ученика.

### **2. Улучшение работы учителя:**

Изучение и анализ задач прошлых лет: Анализ задач прошлых олимпиад позволит выявить типичные ошибки и подготовить учащихся к типам вопросов и задач, встречающимся на олимпиадах.

Обучение методикам решения олимпиадных задач: Использование методических рекомендаций по подготовке к олимпиадам, проведение мастер-классов, семинаров.

Увеличение времени на подготовку: Планирование дополнительного времени для решения олимпиадных задач и обсуждения сложных вопросов.

Формирование четких критериев оценки знаний: Разъяснение ученикам критериев оценивания олимпиадных работ, помощь в самоанализе.

Мониторинг и обратная связь: Регулярное отслеживание прогресса учащихся, предоставление обратной связи по результатам работы, анализ ошибок.

### **3. Мотивация учащихся:**

Поощрение успехов: Внедрение системы поощрений для учащихся, успешно выступивших на олимпиадах.

Создание атмосферы поддержки и доверия: Важно создать в классе атмосферу поддержки и доверия, где ученики чувствуют себя уверенно и способны задавать вопросы.

Объяснение значения олимпиад: Необходимо объяснять учащимся важность участия в олимпиадах, их роль в развитии интеллектуальных способностей.

Реализация этих рекомендаций позволит скорректировать методику работы, повысить мотивацию учащихся и, в конечном итоге, улучшить результаты на муниципальном этапе предметных олимпиад.

### **Результаты всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году» и приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 №под-1264/24 «Об утверждении плана – графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024/2025 учебном году» и от 11.03.2025 года № под-416/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году», МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» №175 от 14 марта 2025 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буинского муниципального района в 2025 году с 11 апреля по 14 мая 2025 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5, 6, 7, 8 классах.

ВПР в апреле-мае 2025 г. проводились в целях:

- осуществления мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации;

-корректировки организации образовательного процесса по учебным предметам на 2025/2026 учебный год.

Участниками ВПР в апреле-мае 2025 г. являлись все учащиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2024/2025 учебного года:

**4 класс** - Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов Окружающий мир;

**5 класс** - Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов История, Биология;

**6 класс** - Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов –, История, География;

**7 класс** - Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов –Иностранный (английский) язык, История;

**8 класс** - Русский язык, Математика, на основе случайного выбора предметов - История, География.

#### **Результаты работы по организации и проведению ВПР.**

Организационные мероприятия, определенные указанными нормативными документами, были выполнены в полном объеме. Всероссийские проверочные работы проведены по всем предметам, предусмотренным планом-графиком проведения ВПР.

При проведении работ организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

С целью обеспечения объективности проверки выполнены следующие мероприятия:

Осуществлялись перекрестные проверки по всем предметам, которые ведут несколько учителей (русский язык, математика, история, обществознание).

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям. Результаты каждого обучающегося были направлены классными руководителями ученикам и их родителям (законным представителям) индивидуально через личные сообщения.

Загрузка форм сбора результатов в ФИС ОКО осуществлялась в установленные сроки.

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР-2025**

Класс	Предметы	Кол-во обучающихся	Писали работу	5	4	3	2	% успеваемости	% качества
4 класс	русский язык	2	2	0	2	0	0	100	100
	математика	2	2	1	1	0	0	100	100
	окружающий мир	2	2	0	2	0	0	100	100
5 класс	русский язык	7	7	0	4	3	0	100	57,1
	математика	7	7	0	5	2	0	100	71,4
	история	7	7	0	4	3	0	100	57,1
	биология	7	7	0	3	4	0	100	42,9
6 класс	русский язык	3	3	0	2	1	0	100	66,7
	математика	3	3	0	2	1	0	100	66,7
	история	3	3	0	2	1	0	100	66,7
	география	3	3	1	1	1	0	100	66,7
7 класс	русский язык	4	4	0	1	3	0	100	25
	математика	4	4	0	2	2	0	100	50
	биология	4	4	0	1	3	0	100	25

	ин.(англ.) язык	4	4	0	1	3	0	100	25
8класс	русский язык	1	1	0	1	0	0	100	100
	математика	1	1	0	1	0	0	100	100
	история	1	1	0	1	0	0	100	100
	география	1	1	0	1	0	0	100	100

### Общие рекомендации по результатам весенних ВПР-2025

- Обсудить результаты ВПР-2025 на педагогическом совете.
- Руководителям ШМО:
  - Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам.
  - Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
  - Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.
- Классным руководителям 5–9-х классов:
  - Довести до сведения родителей результаты ВПР.
- Учителям-предметникам:
  - Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
  - Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
  - Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
  - При подготовке учащихся к написанию ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
  - Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
- Учесть результаты ВПР-2025 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год.
- Усилить контроль за качеством преподавания предметов.

### Результативность участия педагогических работников за 2024-2025 учебный год

№	ФИО педагога	Наименование конкурса	Вид мероприятия (ПНПО, грант, профессиональный конкурс, конкурс методических разработок)	Уровень	Результат
1	Алиуллова Алсу Валиязовна	«Мой лучший урок»	Конкурс методических разработок (номинация «Русский язык»)	Муниципальный	Приказ №269 от 15.04.2025 2 место
2	Алиуллова Алсу Валиязовна	Конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека» в номинации «Воспитание классного коллектива»	Классный час «Дружба-чудесное слово!»	Муниципальный	Приказ №236 от 03.04.2025 Диплом – победитель в номинации «За преданность к профессии»

3	Алиуллова Алсу Вализяновна	Профессиональный конкурс «Знаем, умеем, научим»	Мастер-класс	Муниципальный	Приказ №286 от 18.04.2025 3 место
4	Арифиллина В.С.	Конкурс методических разработок по функциональной грамотности для учителей географии, химии и биологии «Современный урок»	конкурс методических разработок	районный	2 место
5	Арифиллина В.С.	Наука и молодежь Татарстана	Проектно-исследовательская работа	республика	Благодарственное письмо
6	Арифиллина В.С.	Экология – дело каждого	Конкурсное мероприятие	всероссийский	Благодарственное письмо
7	Арифиллина В.С.	Рабочая программа элективного курса «Молекулярная биология».	Букина Т.В., кандидат педагогических работ, доцент ФГАОУ ВО КФУ	2024 год КФУ	
8	Валеева Г.А.	«Мой лучший урок»	Конкурс методических разработок (номинация и «Литературное чтение »)	Муниципальный	Приказ № 269 от 15.04.2025 г. 2 место
9	Валеева Г.А.	Профессиональный конкурс «Знаем, умеем, научим»	Мастер-класс	Муниципальный	Приказ № 286 от 18.04.2025 г. 3 место
10	Замдиханова Р.М.	муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока – 2025 «Святое дело – Родине служить».	методических разработок уроков	муниципальный	3 место
11	Фасхутдинова Дильбар Халирахмановна	«Мой лучший урок»	конкурс методических разработок	муниципальный	2 место
12	Фасхутдинова Дильбар Халирахмановна	«Учитель года - 2025»	профессиональный конкурс	кустовой этап Всероссийский	3 место

				кого конкурса	
1 3	Фасхутдинова Дильбар Хали рахмановна	«Игры в нашей жизни»	выступление	республика нский	Благодарственн ое письмо
1 4	Фасхутдинова Дильбар Халирахмановна	«Знаем, умеем, научим»	мастер - класс	муниципаль ный	3 место
1 5	Фаткуллина Р.М.	«Мой лучший урок »	Конкурс методических разработок (номинация и «Литературное чтение на родном языке»)	Муниципал ьный	Приказ № 269 от 15.04.2025 г. 2 место
1 6	Фаткуллина Р.М.	Профессиональный конкур «Знаем, умеем, научим»	Мастер-класс	Муниципальн ый	Приказ № 286 от 18.04.2025 г. 3 место
1 7	Фахрутдинова Лилия Каллямовна	«Лучший учитель родного языка и литературы-2025»	профессиональны й конкурс	кустовой	3 место
1 8	Фахрутдинова Лилия Каллямовна	«Татар теле һәм әдәбият дәресләрендә креатив фикерләүне үстерү» в рамках программы повышения квалификации учителей родного (татарского) языка и литературы по проблеме «Современные подходы к развитию профессиональной компетентности учителя родного (татарского) языка и литературы в формировании читательской грамотности обучающихся в условиях реализации ФГОС»	мастер-класс	Республика	К а з а н ь, 2 0 2 5 Рег. №С-20- 021415/2025
1 9	Фахрутдинова Лилия	ХП республиканской	Конкурс методических	Республика	«5» мая 2025 г.



	Каллямовна	научно – практической конференции “Киләчәге бар милләт без, Шәхесләргә бай милләт без” имени Рената Хариса	разработок уроков.		№ 319
2 0	Фахрутдинова Лилия Каллямовна	Районный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы	«Татар теленең килеп чыгышы ягыннан сүзлек составы» темасына 6 нчы сыйныфта ачык дәрес.	район	«11» ноябрь 2024 г № 762
2 1	Фахрутдинова Лилия Каллямовна	Районный семинар учителей родного (татарского) языка и литературы	«Өч кыз» әкиятен сәхнәләштерү, 5,6 нчы сыйныфлар.	район	«11» ноябрь 2024 г № 762
2 2	Фахрутдинова Ф.Н.	Августовская конференция	мастер-класс	район	Программа мероприятия
2 3	Фахрутдинов Тахир Абдулганиевич	Конкурс методических разработок по функциональной грамотности для учителей географии, химии и биологии «Современный урок».	конкурс методических разработок	район	лауреат
2 4	Фахрутдинов Тахир Абдулганиевич	Районный семинар учителей биологии, химии и географии на базе МБОУ «Гимназия им.М.М.Вахитова г.Буинска РТ»	Выступление на тему «Планирование регулятивной и познавательной деятельности учащихся на уроке. Методы и приемы, активизирующие самостоятельную познавательную деятельность учеников.	район	Программа семинара от 06.03.2025 г.

№ п. п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Название мероприятия	Уровень	Результат	Ф.И.О. учителя
1	Валеев И. И.	3 А	Эколого-социальная акция-«Эко-Ёлка -2025»	Республиканский	1 место Грамота	Фаткуллина Р.М.
2.	Валеев И. И.	3 А	Научно – практической конференции по творчеству и деятельности Гульнур Айзат “Минем күнел – язылмаган китап”, Конкурс рисунков по произведениям Гульнур Айзат “Туган ягымның тылсымлы төсләре”.	Республиканский	3 место Диплом	Фаткуллина Р.М.
3	Валеев И. И.	3 А	Конкурс рисунков «С чего начинается Родина» в рамках Парламентского урока – 2025.	Муниципальный	3 место Грамота	Фаткуллина Р.М.
4	Валеев И. И.	3 А	IX научно-практическая конференция “Кояшлы ил” имени поэта Ахмета Рашита	Республиканский	1 место Диплом	Фаткуллина Р.М.
5	Фахрутдинов Расил	8	Конкурс сочинений «Строим будущее без коррупции»	муниципальный	участие	Фахрутдинова Ф.Н.
6	Айзатуллова Миляуша	6	Конкурс сочинений в рамках Парламентского урока «Защитник Отечества в моей семье»	муниципальный	участие	Фахрутдинова Ф.Н.
7	Айзатуллова Миляуша	6	Конкурс «Живая классика»	муниципальный	участие	Фахрутдинова Ф.Н.
8	Айзатуллова Миляуша		Муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по родному (татарскому) языку для учащихся школ с родным языком обучения.	муниципальный	призер	Фахрутдинова Л.К.
9	Валеев Ильнар, Садрутдинов Разиль, Фахрутдинов в Расиль	9 9 8	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов о деятельности школьных музеев «Герои нашего Отечества: история	муниципальный	3 место	Фахрутдинова Л.К.

			и современность» в рамках Парламентского урока – 2025.			
10	Нуруллин Айнур	6	Республиканская – научно практическая конференция по творчеству и деятельности Гильнур Айзат “Минем күнел – язылмаган китап”	республиканский	лауреат	Фахрутдинова Л.К.
11	Айзатуллов а Миләүшә	6	Муниципальный этап республиканского конкурса творческих работ антикоррупционно й направленности	муниципальный	участие	Фахрутдинова Л.К.
12	5- 6класс		Муниципальный этап республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сәйяр»	муниципальный	участие	Фахрутдинова Л.К.
13	Валеев Илнар	9	Районный фотоконкурс, посвящённый Году семьи. Номинация «7-я»	муниципальный	1 место	Фахрутдинова Л.К.
14	Садрутдинов Разиль	9	Районный фотоконкурс “Золотая осень»	муниципальный	3 место	Фахрутдинова Л.К.
15	Айзатуллов а Миләүшә	9	VIII республиканская научно-практическая конференция школьников имени Ахмета Рашида «Кояшлы ил»	республиканский	3 место	Фахрутдинова Л.К.
16	5-6 класс		Фестиваль-конкурс национальных детско-юношеских театральных коллективов «ИСКУССТВО. ВДОХНОВЕНИЕ. ТАЛАНТ»	муниципальный	Диплом участника	Фахрутдинова Л.К.
17	5-6 класс		Межрегиональный Фестиваль-конкурс детско-юношеских татарских театральных	Межрегиональн ый	Диплом участника	Фахрутдинова Л.К.

			коллективов «Ният»			
18	6.7,9 классы		Муниципальный этап республиканского конкурса на лучший отряд «Самостоятельные дети»	муниципальный	Победител и в номинации »За стремление к победе»	Фахрутдинова Л.К.
19	Отряд ППН	8-9	Республиканский конкурс среди отрядов профилактики правонарушений	муниципальный		Хусаинова А.А.
20	Валеев И.И.	9	Конкурс индивидуальных проектов «Защитники Отечества в истории моей семьи» в рамках Парламентского урока – 2025	Муниципальны й этап	2 место	Хусаинова А.А.
21	Фахртдино в Р.Р	8	Республиканский конкурс эссе «Мы помним»	респ	участие	Хусаинова А.А.
22	Гимаева К.М	7	Конкурс рисунков «Этот День Победы!..»	Всероссийский	участие	Хусаинова А.А.
23	Фахртдино в Р.Р	8	Олимпиада по финансовой грамотности и предприниматель ству	Всероссийский 1 этап	Диплом победите ля	Хусаинова А.А.
24	Каримули н Реназ	36	ХІІІ региональная научно- исследовательска я конференция обучающихся и педагогических работников «Поиск»	Республи- канский	Дип-лом 2 степе-ни	Алиуллова А.В.
25	Абдуллин Айдар	36	За активное участие в культурно- массовых мероприятиях	Республи- канский	Грамо-та	Алиуллова А.В.
26	Каримули н Реназ	36	За активное участие в культурно- массовых мероприятиях	Республи канский	Грамо-та	Алиуллова А.В.
27	Абдуллин	36	Конкурс чтецов,	Муници	Грамо-та	Алиуллова А.В.

	Айдар		посвящённого 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина	пальный	3место	
28	Ильин Глеб	3б	Безопасное колесо-2025	Муници- пальный	Грамо-та 3место	Алиуллова А.В.
29	Абдуллин Айдар	3б	Конкурс «Читающая семья»	Муници- пальный	Грамота 2место	Алиуллова А.В.
30	Абдуллин Айдар	3б	Конкурс «На кончике пера»	Муници пальный	Грамота 2место	Алиуллова А.В.
31	Каримули н Реназ	3б	Конкурс «Живая классика»	Муниципальн ый	Грамота 2место	Алиуллова А.В.
32	Айзатулло в Р. Хайруллов Р.	4	Акция «Урок цифры» по теме «Видеотехнологи и»	Всероссийский	Сертифи кат	Фасхутдинова Д.Х.
33	Айзатулло в Р. Хайруллов Р.	4	Участие в культурно- массовых мероприятиях Республиканског о детского санатория с. Ч.Кильдуразы	Республи канский	Грамота	Фасхутдинова Д.Х.
34	Хайруллов Р.	4	Конкурс чтецов «Живая классика»	Зональный	Грамота 2 место	Фасхутдинова Д.Х.
35	Айзатулло в Р.	4	Конкурс «Грамотность на кончике пера»	Муниципальн ый	Грамота 2 место	Фасхутдинова Д.Х.
36	Гимаева К.М.	7	Муниципальный фестиваль «Наука без границ»	Муниципальны й	3 место	Замдиханова Р.М.
37	Фахртдинов Р.Р.	8	Муниципальный фестиваль «Наука без границ»	Муниципальны й	3 место	Фахрутдинов Т.А.

## **VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В 2024-2025 учебном году скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования ШКОЛЫ.

По итогам оценки качества образования в 2024-2025 учебном году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 28 респондента ( 85,4 % от общего числа родителей (34 родителей) 1-9-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 100% процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 100% процентов.
3. Психологический комфорт в ОО – 100% процентов.
4. Деятельность администрации – 100 процентов.

### **VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 6536 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 2408 единиц в год;
- объем учебного фонда – 405 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	405	324
2	Педагогическая	325	236
3	Художественная	6080	3480
4	Справочная	131	77
5	Языковедение, литературоведение	189	177
6	Естественно-научная	127	126
7	Техническая	28	27
8	Общественно-политическая	61	52

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 108 дисков.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 11 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

## IX. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 13 учебных кабинетов, 9 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- 3 интерактивных комплекса;
- 8 мультимедиа проекторов с экраном;
- лаборатория по биологии, химии, физики;
- один компьютерный класс;
- столярная мастерская;
- кабинет технологии для девочек.

На первом этаже здания оборудованы спортивный зал, столовая и пищеблок. В пищеблоке произведен капитальный ремонт в 2024 году.

На территории Школы оборудована полоса препятствий с лабиринтом; футбольная площадка.

### 2.3. Ведение госпаблика

В 2024-2025 учебном году в школе продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/clud216713483>

На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятий с учениками и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в школу;
- информация о проведении ГИА, ВПР и т.д.

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет средние уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2024 года по май 2025 года количество подписчиков увеличилось на 13 процента. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Кроме официальной страницы есть сайт школы <https://edu.tatar.ru/buinsk/entugany/sch>, страница в Телеграмм-канале <https://t.me/entugany> и образовательная платформа Сферум: [https://sferum.ru/?p=messages&join=V8zVWSgbpTWOKrEKJOuoYlu\\_GijqpYjMiGI=](https://sferum.ru/?p=messages&join=V8zVWSgbpTWOKrEKJOuoYlu_GijqpYjMiGI=)

**Вывод:** работу школы в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

## 3.2. Безопасность

В отношении безопасности в школе проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищённости.

За период 2024-2025 учебного года в школе проверки соблюдения требований пожарной безопасности не проводилось.

В школе предприняты следующие меры:

- во исполнение требований подпункта «г» пункта 24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006, здание школы оборудовано системой тревожной сигнализации.

В школе периодически проводились тренировочные мероприятия:

- эвакуация из школьного здания обучающихся и работников школы на случай возникновения ЧС;
- тренировка действий персонала школы и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения.

**Вывод:** по состоянию на дату окончания учебного года требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены в полном объеме.

### **Задачи и приоритетные направления работ школы на 2025–2026 учебный год**

**Цель:** реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий.
3. Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения.
5. Содействовать повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Совершенствовать воспитательную систему с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью обучающихся, родителей и учителей.
8. Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

#### **Приоритетные направления работы школы в 2025-2026 учебном году**

1. Совершенствование содержания и технологий образования:
  - Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.



- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Организация работы с одаренными детьми.

## 2. Совершенствование системы дополнительного образования.

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.
- Создание условий для самореализации, самообразования для профорientации обучающихся.
- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы).

## 3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

## 4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

## 5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса. Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы

## Образовательная деятельность

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

#### План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 30 августа	зам. директора по УР
2	Комплектование 1 класса	до 30 августа	зам. директора по УР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	до 29 августа	Кл. рук.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УР, кл. рук-ли
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 7 сентября	Администрация
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	зам. директора по УР
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
11	Учёт посещаемости занятий обучающимися школы	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УР

13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УР
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	по плану	зам. директора по УР
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УР.
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	в течение года	классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя предметники
18	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажей с обучающимися	в течение года	Классные руководители

### ***План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.***

#### **Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2025-2026 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	директор, зам. директора	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
1.2	Анализ исполнения документов работниками: -положение о портфолио ученика; -положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; должностные инструкции -учителей начальных классов, учителей-предметников, зам. директора, - ООП НОО, ООО	Не реже 1 раза в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.	Кадровое обеспечение			

2.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	август	Директора школы	Штатное расписание
2.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	апрель	Директора школы	заявка
2.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение года	зам. директора по УР	Справка
2.4.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО. План-график реализации ФГОС НОО, ООО	Май - июнь		Запрос педагогов
2.5.	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Руководители ШМО	
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	до 5 сентября	библиотекарь, учителя	информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок: -количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения; -анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	администрация	информация
4.	Информационное обеспечение			
4.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану	руководитель ШМО	протоколы МО
4.2	Сопровождение разделов сайта ОУ	ежеквартально	зам. директора по УР	информация
4.3	Размещение материала на школьном сайте для родителей	в течение года	зам. директора по ВР	

4.4	Индивидуальные консультации для родителей будущих 1-классников	по необходимости	Администрация	
5	Методическое обеспечение			
5.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	зам. директора по УР	аналитическая справка
5.2	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: анализ работы учителей.	сентябрь-декабрь - май	зам. директора по УР, учителя	обобщение опыта учителей

***План мероприятий, направленных на повышение качества образования***

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	сентябрь	учителя-предметники
2	Посещение учителем начальной школы уроков в 5 классе	сентябрь-октябрь	учитель нач. классов
3	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	март-апрель	учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Обновление банка данных «Одаренные дети»	сентябрь	зам. директора по УР
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников по предметам	октябрь - ноябрь	зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в муниципальном туре Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников по предметам	ноябрь - декабрь	зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Участие в творческих конкурсах	в течение года	зам. директора по ВР

6	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Учитель физической культуры
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	в течение года	Руководители кружков, зам. директора по ВР
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	в течение года	учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	каникулы	учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	по мере необходимости	учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	ноябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	в течение года	кл. руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение года	зам. директора по УР

## ***Дорожная карта по подготовке ГИА-2026***

**Цель:** повысить качество общеобразовательной подготовки выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.

**Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- Создать систему методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.
- Реализовать комплекс мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психолого-педагогическому сопровождению процедуры выбора предметов, подготовки и прохождения ГИА.
- Организовать мониторинговые мероприятия и диагностику учебных результатов в целях получения объективной картины подготовки учащихся к ГИА, выявления причин низких результатов и их устранения.
- Всем учителям организовать качественную подготовку занятий, групповых и индивидуальных консультаций к ГИА с использованием демоверсий и открытых банков заданий текущего учебного года, с учетом изменений.
- Обеспечить контроль в 9 классе с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые, показывают низкие результаты; учет посещений консультаций выпускниками и своевременное информирование родителей о случаях пропусков занятий их детьми.
- Сформировать в перспективе конкурентоспособную образовательную среду и положительный имидж образовательной организации.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.
- Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
- Совершенствование оценочного инструментария и объективной оценки результатов профессиональной деятельности.
- Совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
- Повышение качества подготовки к ОГЭ, обеспечение эмоциональной готовности, стрессоустойчивости, понижения уровня тревожности, повышение уверенности выпускников в собственных силах.
- Создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
- Достижение качества образования обучающихся образовательной организации, удовлетворяющее социальным запросам.
- Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году
- Соответствие результатов основного государственного экзамена с потенциальными возможностями выпускников.

Период	Направления работы	Ответственные лица
<b>Сентябрь 2025</b>	<b>Организационно - методическая работа</b>	
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся 9 класса к участию в ГИА в 2025- 2026 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА.	Директор
2	Проведение классных часов в 9 классе по организационным вопросам ГИА.	Классный руководитель
3	Сбор предварительной информации о выборе обучающимися экзаменов ГИА-2026.	зам. директора по УР
4	Подбор диагностического инструментария для проведения текущего тематического тренировочного и диагностического тестирования.	Учителя-предметники
5	Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена в 2025-2026 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; • разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; • изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ.	Зам. директора, учителя-предметники
6	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет- ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах.	Зам. директора, учителя-предметники
7	Обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса.	зам. директора по УР
	<b>Работа с обучающимися</b>	
8	Ознакомление выпускников с новыми нормативными правовыми актами и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-2026.	Зам. директора, учителя-предметники
9.	Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы на классных часах по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ .	Зам. директора, кл. рук.



10	<p>Организация информирования учащихся, родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>• о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку, а также о результатах итогового собеседования по русскому языку, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>• о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам;</li> <li>• о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>• о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</li> </ul>	Зам. директора, кл. рук.
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
11	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающихся экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами диагностических работ.	Зам. директора, кл. рук.
12	Ознакомление родителей учащихся с новыми нормативно-правовыми актами и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-2025.	Зам. директора, кл. рук.
<b>Октябрь 2025 г</b>	<b>Организационно - методическая работа</b>	
1	Сообщение информации о порядке проведения итогового собеседования родителям (законным представителям) учащихся 9 класса.	Зам. директора, учитель русского языка
2	Подготовка информационных материалов для учащихся и родителей, ознакомление с нормативными документами подготовки и проведения ГИА в 2026 году. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	Зам. директора
3	Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 класса предметов для участия в ГИА 2026 года.	Зам. директора, учителя- предметники
4	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ.	Зам. директора

5	Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями-предметниками, работающими в 9 классе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и содержанием КИМ;</li> <li>- изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников;</li> <li>- изучение элементов содержания по предметам;</li> <li>- изучение спецификации демонстрационного варианта по предметам ГИА в 2026 году;</li> </ul> ознакомление с новыми нормативными документами и их изменениями; <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ- 2026.</li> </ul>	Учителя-предметники
	<b>Работа с обучающимися</b>	
6	Занятие по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков». Диагностические работы по математике и русскому языку.	Зам. директора, учителя-предметники
7	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся. Анализ текущей успеваемости.	
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
8	Организация и проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса.	Зам. директора учителя-предметники
<b>Ноябрь 2025 г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Заседания МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант);</li> <li>- изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников;</li> <li>- изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025-2026 учебный год по учебным предметам;</li> </ul> Подготовка информационных материалов для обучающихся для успешной сдачи ОГЭ по выбранному предмету;	Зам. директора учителя-предметники
2	Оказание адресной методической помощи учителям- предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА.	Зам. директора учителя-предметники
3	Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА, по организации и проведению ГИА.	
4	Участие в апробациях и мониторинговых исследованиях по предметам ОГЭ.	
5	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам. директора
6	Информирование участников образовательных отношений о работе телефонов «горячей линии».	Зам. директора, кл. рук.
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	

9	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностических работ.	Зам. директора учителя- предметники
<b>Декабрь 2025 г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году (с 01 декабря 2025 года по 01 февраля 2026 г.)	Зам. директора
2	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. Заседание МО по итогам состояния преподавания русского языка и математики в 9 классе.	Зам. директора Кл. рук.
	<b>Работа с обучающимися</b>	
3	Занятия по теме: «Положение о проведении итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году»	Зам. директора
4	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по обязательным и выборным предметам.	Зам. директора
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
5	Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году. Ознакомление родителей с результатами анкетирования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Анализ посещаемости обучающимися 9 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	Зам. директора, педагог-психолог, учителя- предметники
<b>Январь 2026г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Прием заявлений от обучающихся 9 класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	
2	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам. директора
3	Обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем и учителями – предметниками	Зам. директора
4	Заседание методического совета по теме: «Совершенствование форм и методов подготовки учащихся к ОГЭ». Рекомендации по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Работа с Федеральным банком тестовых заданий.	Зам. директора
	<b>Работа с обучающимися</b>	

5	Тренинги по решению заданий повышенной сложности. Практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ. Дидактическая литература по подготовке к ОГЭ.	Зам. директора, учителя-предметники
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
6	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков	Зам. директора, учителя-предм
<b>Февраль 2026г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Участие в обучении организаторов ОГЭ.	Зам. директора, учителя-предм
2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, информирование о Порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году.	Зам. директора
3	Посещение уроков в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам. директора
	<b>Работа с обучающимися</b>	
4	Проведение инструктажа для обучающихся выпускного класса (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.)	Зам. директора
5	Пробные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору.	Зам. дир, учителя-предметники
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
6	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ.	Зам. директора
<b>Март 2026г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	

1	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» по итогам III четверти (январь-март, 2026 г.).	Зам. директора
2	Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам	Зам. директора, учителя-предм
3	Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников. Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классным руководителем и учителями – предметниками.	Зам. директора, учителя-предметники
	<b>Работа с обучающимися</b>	
4	Пробный экзамен по математике, русскому языку Занятия по теме «Права и обязанности участников ОГЭ»	Зам. директора, учителя-предм
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
5	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ Министерства просвещения РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора
<b>Апрель 2026г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Обеспечения участия обучающихся 9 класса в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.	
2	Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов по подготовке выпускников к ОГЭ. Использование ИКТ в подготовке к ОГЭ. Организация тренингов по решению тренировочных тестов.	
3	Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	
	<b>Работа с обучающимися</b>	
4	Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 9 классе (по плану). Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ОГЭ. Использование Интернет-технологий по подготовке учащихся к ОГЭ.	Зам. директора, учителя-предметники
5	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора, учителя-предметники
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	

8	Информирование о результатах пробного экзамена Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ОГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену». «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ». Советы и рекомендации психолога	Зам. директора, учителя-предметники
<b>Май 2026 г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора
2	Инструктирование обучающихся 9 класса: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками, правилами их заполнения	Зам. директора, учителя-предметники
3	Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ	Зам. директора
4	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Зам. директора
5	Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены.	Зам. директора
6	Обеспечение участия обучающихся 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения)	Зам. директора
7	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора
8	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора
	<b>Работа с обучающимися</b>	
9	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ОГЭ, ликвидации пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. Работа с Федеральным банком тестовых заданий.	Зам. директора
	<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	
10	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ОГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляцию в конфликтную комиссию. Советы по организации режима дня выпускника	Зам. директора
<b>июнь-июль 2026г.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	
1	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).	Зам. директора, учителя- предмет.

2	Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов. Планирование работы на 2026-2027 учебный год.	Зам. директора, учителя-предметники
3	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2026. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2026-2027 учебный год	Зам. директора, учителя-предметники
4	Оформление личных дел обучающихся 9 класса, списков выбытия, сдача личных дел в архив	Зам. директора
<b>Работа с обучающимися</b>		
5	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса	Директор, зам.директора
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>		
6	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации	Зам. директора

### 3. Система управления школой

#### 3.1. План работы педагогического совета

##### Задачи:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентность педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
<b>Предсовет № 1</b>	28.08.2025	1.Проектирование основных направлений развития образовательной организации. 2.Утверждение плана работы школы на 2025-2026 уч. год. 3.Утверждение расписания уроков на 2025-2026 уч. год. 4.Утверждение годового календарного учебного графика. 5.Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 6.Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-9 кл.). 6.Утверждение плана воспитательной работы школы.	Администрация, учителя-предметники

<b>Педсовет № 2</b>	<b>октябрь</b>	<b>Итоги УВР за 1 четверть.</b> 1.О выполнении решений педсовета № 1. 2.Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2025-2026 уч. году. 3.Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4.Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. 5.План работы школы по подготовке к ВПР-2026. 6.Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях.	Администрация,  учителя-предметники
<b>Педсовет № 3</b>	<b>декабрь</b>	<b>Педсовет — практикум «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство — решающий фактор обеспечения качества образования».</b> 1. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации <b>ФГОС НОО, ООО</b> . Новые педагогические технологии. 2. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Домашнее задание, как средство формирования прочных знаний и умений и предупреждение перегрузки обучающихся. 4.Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 5.Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Администрация,       Фахрутдинов Т.А  Арифуллина В.С  Фаткулина Р.М.  Кл.рук., здур  здвр



<p><b>Предсовет № 4</b></p>	<p><b>март</b></p>	<p><b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования».</b></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА по выбору экзаменов на ОГЭ в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Организация подготовки выпускников к ГИА-2026.</p> <p>3. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 5-9 классах.</p> <p>4.Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 — 9 классах. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>5.Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начальной в основную школу.</p> <p>6.Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).</p> <p>7.Рассмотрение графика промежуточной аттестации.</p>	<p>Директор</p> <p>Здур</p> <p>здвр</p>
---------------------------------	--------------------	--	---

27

<p><b>Предсовет № 5</b></p>	<p><b>май</b></p>	<p><b>«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.»</b></p> <p>1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.</p> <p>2.Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в 2025-2026 учебном году.</p>	
---------------------------------	-------------------	--	--

<b>Предсовет № 6</b>	<b>май</b>	<b>«О переводе обучающихся 1-8 классов».</b> 1. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Итоги методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха обучающихся.	
<b>Предсовет № 7</b>		<b>«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА».</b> 1. Итоги ГИА-2026. 2. Об окончании курса основного общего образования обучающимися 9 класса, о выпуске. 3. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.	

### 3.2. План совещаний при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

<b>Сроки</b>	<b>Повестка совещаний</b>	<b>Ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	1. О занятости обучающихся 2. Обеспеченность учебниками. 3. Итоги согласования рабочих программ по учебным предметам календарно-тематического планирования учителей. 4. Об аттестации педагогов. 5. О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала. 6. О работе с учащимися «группы риска». 7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 8. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 1 полугодие. 9. Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 10. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки. 11. О проведении школьного этапа ВОШ.	Зам.директора Отв. за питание

	14. Об организации УВП с учетом санитарно-эпидемиологических требований	
<i>октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска.</li> <li>2. Итоги проверки состояния личных дел учащихся.</li> <li>3. Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1, 5 классах. Выполнение ФГОС</li> <li>3. Анализ входных контрольных работ.</li> <li>4. О проведении школьного этапа ВОШ</li> <li>5. Формирование функциональной грамотности в процессе обучения. Проблемы и решения.</li> <li>6. Работа классных руководителей 8-9 классов по профилактике правонарушений и безнадзорности, суицида несовершеннолетних</li> <li>7. Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажей.</li> <li>8. Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.</li> </ol>	Зам.директора кл.рук. 1,5 классов

<b>ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение учащихся за 1 четверть.</li> <li>2. Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания.</li> <li>3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>4. Организация каникулярного отдыха обучающихся.</li> <li>5. Качество преподавания в 9 классе.</li> </ol> <p>Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА. Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах.</li> <li>7. Состояние документации по охране труда.</li> </ol>	Администрация
<b>декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещаемости учащимися уроков.</li> <li>2. Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.</li> <li>3. Движение учащихся за 2 четверть.</li> <li>4. Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.</li> <li>5. Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличной спортивной площадке, мерах предупреждения травматизма.</li> </ol>	Администрация
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости за 1 полугодие.</li> <li>2. Реализация ФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования</li> <li>3. Организация занятости обучающихся.</li> </ol>	заместитель директора по УР, учителя- предметники
<b>январь</b>	<p>Мониторинг охвата занятости (дополнительное образование)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие.</li> <li>5. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>6. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска</li> </ol>	ЗДВР

<b>февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания.</li> <li>2. О подготовке к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана .</li> <li>3. О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год.</li> <li>4. Контроль за организацией работы классных руководителей по профориентации</li> <li>5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда</li> <li>6. Проведение и анализ мониторинговых исследований, в т. ч. по формированию у учащихся функциональной грамотности</li> </ol>	Администрация
<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 3 четверти.</li> <li>2. О графике отпусков.</li> <li>3. О работе с учащимися из «группы риска».</li> <li>4. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов</li> <li>5. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних</li> <li>6. Новые требования к ООП и рабочим программам.</li> <li>7. Утверждение расписания промежуточной аттестации.</li> </ol>	
<b>апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги 3 четверти.</li> <li>2. Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости</li> <li>5. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов</li> <li>6. Реализация работы по профилактике правонарушений и суицида несовершеннолетних</li> <li>7. Утверждение расписания ПА.</li> <li>8. О подготовке к ГИА.</li> </ol>	Администрация

<b>май</b>	1. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период 3. О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников 4. Подготовка к Последнему звонку 5. Результаты учебного года: успеваемость, качество, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента. 6. Итоги 4 четверти 7. Проведение мероприятий ко Дню Победы	Администрация
<b>июнь</b>	1. Итоги успеваемости учащихся за год, итоги промежуточной аттестации. 2. Итоги контроля выполнения учебных программ за год. 3. Анализ учебно – воспитательной работы за 2025-2026уч. год. Анализ ГИА. 4. Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год.	

### Годовой план наставничества

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
Знакомство с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Изучение нормативно-правовой базы.	Изучение «Закона об образовании в Российской Федерации», документов Министерства образования, ФГОС, Профстандарт педагога, локальных актов. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Сентябрь
Ведение документации (оформление личных дел учащихся, особенности заполнения классного журнала, подготовка периодической отчетн.)	Знакомство с системой обучения школы. Особенности организации работы в школе Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. Участие в работе методического объединения, советах и семинарах	Сентябрь
Эмоциональная стрессоустойчивость педагога	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	В течение года

Критерии эффективного занятия. Секреты мастерства.	Посещение и анализ занятий опытных педагогов	В течение года
Имидж педагога.	Обсуждение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	В течение года
Трансляция педагогического опыта	Консультирование по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства, публикаций в печатных и электронных СМИ	В течение года
Педагогическая ситуация	Особенности работы с подростками «группы риска» и взаимодействия с родителями.	В течение года
Копилка интересных занятий.	Составление методических разработок наиболее интересных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
Самообразование	Выбор методической темы. Предлагают примерные темы по самообразованию, проводим анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	В течение года
Профессиональный стандарт педагога. Аттестация педагога, новые требования.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников, автоматизированная система подачи заявлений	В течение года

**ПЛАН**  
**мероприятий по антитеррору на**  
**2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственный
1	Занятия с педагогическим и техническим персоналом по теме «Если вас захватили в заложники», «Действия населения при угрозе теракта», «Телефоны для экстренного реагирования».		август	директор
2	Беседа по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».	5-9	сентябрь	Классные руководители
3	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	1-9	сентябрь	Классные руководители

4	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов.	1-9	сентябрь - апрель	Учитель ОБ и ЗР
5	Оформить стенды с материалами по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте.		сентябрь	Учитель ОБ и ЗР
6	Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала.		сентябрь - май	директор
7	Изучить с учащимися 8-9 классов тему противодействия терроризму со стороны всего мирового сообщества.	8-11	октябрь	преподаватель- организатор ОБиЗР
8	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	1-9	декабрь апрель	Классные руководители
9	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	1-9	март	Классные руководители
10	Организация школьным библиотекарем выставки научно-популярной и методической литературы по теме: «Антитеррористическая безопасность»	1-9	январь	Библиотекарь
11	Поместить материал по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения и совершенном теракте на школьном сайте.		систематически	Ответственный за ведение сайта
12	Изготовление агитационных Буклетов «Антитеррористическая безопасность»	8-9	октябрь	Кл.руководители
13	Выставка литературы в библиотеке на данную тематику.		октябрь	библиотекарь
14	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБиЗР по правилам поведения в ЧС	5-9	систематически	Учитель ОБиЗР
15	Внеклассные мероприятия «Профилактика экстремизма и асоциального поведения среди учащихся»	5-9	октябрь	Кл.руководители



16	Формирование списков учащихся, нуждающихся в психологической поддержке, учет детей из неблагополучных семей.	1-9	сентябрь	Кл.рук. Психолог
17	Проведение педагогом-психологом психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация» (в каждом классе)	5-9	В течение года	Психолог
18	Кл.часы на темы: «Что такое экстремизм», «Терроризм – зло против человечества», « Земля без войны».	1-9	В течение года	Кл.руководители
19	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	5-9	По плану	Кл.руководители

### План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственн ые	результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директ ора по УР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директ ора по УР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь- июнь	Зам.директ ора по УР	Перспективный план ПК
4	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	Сентябрь- октябрь	Претенденты на курсы повышения квалификаци и, зам. директора по ВР	Анкета, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений

### 3. Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Загрузка протоколов участия в систему	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР	Определение участников районных олимпиад

### 4. Проведение открытых уроков

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС

1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УР	Обмен педагогическим опытом
---	--	----------------	---------------------	-----------------------------

### 5. Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по ИОМ	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по	Реализация плана работы

			УВР	МО
4	Посещение уроков учителей с последующим анализом и самоанализом	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО

### 6.Заседания методического совета.

**Цель:** реализация методической работы

#### 1 заседание (сентябрь)

1. Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2025-2026 учебный год.  3. Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана. Использование ЕДСОО  4. Согласование планов МО на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	-----------------------	--

#### 2 заседание (октябрь)

1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ, Сириус)  2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.	Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий
---	--------------------------------	----------------------------------

#### 3 заседание (ноябрь)

1. Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Результативное участие
---	--	------------------------

#### 4 заседание (январь)

1. Итоги предметных олимпиад . 2. Разное	Зам.директора по УР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам
---	---	---------------------------------------

#### 5 заседание (май – август)

1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УР	
--	----------------------	--

**ПЛАН РАБОТЫ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	заместитель председателя АК	Сентябрь 2025 года
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии	председатель АК	Сентябрь 2025 года
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь 2025 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь 2025 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь 2025 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь 2025 года
7	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь 2025 года
8	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь 2025 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	заместитель председателя АК	Январь 2026 года
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2026 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль 2026 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь 2026 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль 2026 года
7	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март 2026 года
8	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март 2026 года

### Внутренняя система оценки качества образования

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УР	Справка
	Готовность школы к работе в 2025- 2026 уч. году		Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
Сентябрь	Заполнение электронных журналов в МЭШ	Своевременность и правильность оформления	ЗДУР	Справка
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	ЗДУР	Планы ШМО
	Анкетирование обучающихся по выбору предметов на ГИА-2026	Изучение запросов обучающихся и их родителей	ЗДУР	Информация на совещании при директоре
	Контрольные мероприятия на 1 полугодие	График оценочных процедур на 1 полугодие	ЗДУР	Информация на совещании при директоре
	Стартовая диагностика в 1,5 классах	Установление фактического уровня знаний по предметам	ЗДУР	Справка
Октябрь	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Состояние организации учебного процесса в 5 классе	Админист рация	Справка
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника		Анализ уроков и беседа с учителем
Ноябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Состояние организации учебного процесса в 6 классе	Админист рация	Справка
	Успеваемость и качество знаний за 1 четверть	Определение качества освоения обучающимися содержания учебных программ	Админист рация	Справка по итогам 1 четверти

	Диагностическое тестирование предметов ОГЭ	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация	Протоколы по результатам проверки
Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний	Администрация	Справка
	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	ЗДУР	Справка по итогам
Январь	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	ЗДУР	Справка по итогам
Февраль	Классно-обобщающий контроль во 2 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Посещение уроков английского языка в 5 - 9 классах	Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	ЗДУР	Справка по итогам
	Пробные ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация	Протоколы по результатам проверки
Март	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Тетради для контрольных работ 5 - 9 классов	Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического реж	ЗДУР	Справка по итогам
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка

Апрель	Проверка электронных журналов.	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУР	Справка по итогам
	Пробные экзамены по предметам ОГЭ	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация	Справка
	Организация недели «Проектных работ»	мониторинг формирования и развития у школьников научного способа мышления, устойчивого познавательного интереса, готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию	Администрация	Протоколы по результатам
Май	Проведение ВПР			
	Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Справка
	Проверка личных дел 1-9 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУР	Справка по итогам
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУР	Справка по итогам
	Проверка документации(аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	ЗДУР	Справка по итогам